

Rechenschaftsberichte gem. § 1 Absatz 3 der Geschäftsordnung des Studierendenparlamentes

Berichtszeitraum: 19. Juni bis 2. Juli 2009

A) Präsidium des Studierendenparlamentes

22. Juni: Teilnahme an AStA-Sitzung

23. Juni: Präsidiumssitzung

25. Juni: Präsidiumssitzung

29. Juni: Präsidiumssitzung

29. Juni: Teilnahme an AStA-Sitzung

01. Juli: Präsidiumssitzung

-Vorbereitung der außerordentlichen Sitzung

01. Juli: außerordentliche StuPa-Sitzung

02. Juli: Präsidiumssitzung

02. Juli: Teilnahme an Redaktionssitzung moritz-Print

Es wurden Ausschreibungen für AStA- und moritz-Stellen zur außerordentlichen und auch zur ordentlichen StuPa-Sitzung erstellt und jeweils fristgerecht veröffentlicht.

Die technischen Kenntnisse des Präsidiums sind inzwischen so weit gediehen, dass auch die vorhandenen Fotos online gestellt werden konnten und nun auch sonst alles Wesentliche ohne Verzögerungen unmittelbar von uns online gestellt werden kann.

B) AStA

1. Leitung und Koordination

1.1. Vorsitzende

Allgemeine Tätigkeiten:

-

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Treffen mit radio 98eins am 24.06.2009 im Rahmen unseres Kooperationsvertrags
 - o Verlinkung zum Radio soll auf die neue AStA Homepage => dazu Material (Logo, Text, etc.) vom Radio in der nächsten Woche
 - o Kooperation während der Erstiwoche angesprochen: Erstichallenge, Beiträge über Erstiwoche
 - o Radio wirbt für offene Stellen des AStA
- Bearbeitung des Aufhebungsverlangens des AStA Beschlusses vom 08.06.2009
- Termin mit dem Generalsekretär der SPD (Hubertus Heil) in Berlin am 30.06.2009
 - o Anlass war der Bildungstreik 2009
 - o Thema: Bildungspolitische Lage in Deutschland aus Sicht von Schülerinnen- und Studierendenvertretungen

- Ergebnis: Aufnahme von Kritik und Verbesserungsvorschlägen durch Hubertus Heil, Beginn eines kontinuierlichen Austauschprozesses zur Verbesserung der Schul- und Studiensituation (hier vor allem das Thema Bolognaprozess betreffend)
- Dazu sind weitere Termine im Laufe des Sommers geplant, zu denen der AStA Greifswald eingeladen wird
- Gespräch mit den Clubvorständen bezüglich der angestrebten Verträge zwischen Uni und Studentenclubs die genutzten Räumlichkeiten betreffend am 02.07.2009
 - Noch Uneinigkeit der Clubs untereinander das weitere Verfahren betreffend
 - Nächsten Mittwoch erneute Information durch die Clubs über das endgültige Verfahren
 - Geologen- und Geographenkeller können und wollen nichts bezahlen
- Gespräch mit dem Vorstand des Studententheaters am 02.07.2009
 - Allgemeine Informationen über Entstehung, Geschichte, aktuelle Lage und weitere Pläne des Theaters
 - Ausarbeitung eines Entwurfes eines Kooperationsvertrages
 - Zusendung des Entwurfs an das Präsidium zur Durchsicht
 - Ausstellung der Praktikumsbescheinigungen der beiden ehemaligen Praktikanten
- Gespräch mit Frau Burghardt von der Abteilung Beschaffung am 02.07.2009
 - Thema: Mängelliste des AStA
 - Frau Burghardt hat umfassende Übersicht über alle Räumlichkeiten und würde gerne die Mängelaufnahme besser systematisieren und koordinieren
 - Idee, derlei Mängel eventuell innerhalb der Lehrevaluation mit abzufragen
 - Vereinbarung, dass ich Prorektor Herbst bezüglich eines Termins zur Besprechung der letzten, sowie aktuellen Mängelliste und des weiteren Umgangs mit dem Projekt kontaktiere

Die schlechten Nachrichten:

- Nicht an der AStA Sitzung am 29.06.2009 teilgenommen
- Bürozeit am 30.06.2009 nicht wahrgenommen

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- AStA Klausurtagung vom 03. bis 05.07.2009
- Teilnahme an der Sitzung des Haushaltsausschusses am 06.07.2009
- Treffen bezüglich der Mängelliste mit Herrn Herbst, Herrn Schönebeck, sowie Vertretern der allgemeinen Verwaltung

1.1. Stellvertretender AStA-Vorsitzender

Allgemeine Tätigkeiten:

- allg. Bürotätigkeiten (Aktualisierung von Bürozeitenplänen, Telefonliste, etc.)
- Fehlen bei der AStA-Sitzung am 22.06.2009 und an der StuPa-Sitzung am 23.06.2009 (entschuldigt)
- Prüfung AStA-Beschluss Nr.2 vom 08.06.2009 in Bezug auf Satzungskonformität
- Beratung mit Studierenden bezüglich einer Förderung / Finanzantrag

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- div. Öffentlichkeitsarbeit
 - Aktualisieren des Schaukastens im Audimax
 - Vorbereitung AStA-Infostand am 01.07.2009 für vakante Referate / allg. AStA-Informationen
 - Kontakt mit Universitätsbibliothek bezüglich Flyeraufsteller oder Schaukasten in der UB
- Planung der AStA-Arbeit in der vorlesungsfreien Zeit
 - Auswahl Termine AStA-Sitzungen
 - Absprachen zu Bürozeiten
- Organisation der AStA – Klausurtagung
 - Letzte Absprachen mit Jugendherberge / Organisationsteam
 - Planung Ablauf / Einteilung Aufgaben der Vorbereitung (Technik, Büromaterialien)
 - Inhaltliche Vorbereitung (Erstiwoche, AStA-Broschüre (Sozialführer, Selbstverwaltung) Verwaltungsgebühren, etc.)
- Einrichten einer Newsletterfunktion
 - Ausschuchen/Testen eines neuen Moduls für die Homepage (Erstes stellte sich als nicht zweckmäßig genug heraus)
 - Zusammenstellung von Themen und Planung der zeitlichen Abstände
- Pressearbeit
 - Nachbereitung/ Besprechung der Vollversammlung
 - weitere Planung Konzept zur Pressearbeit / Weiterentwicklung eines Leitfadens
- Änderung der AStA - Geschäftsordnung
 - Letzte redaktionelle Änderungen und Veröffentlichen der GO

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Durchführung AStA-Klausurtagung mit anschließender Nachbereitung
- Weitere Planung des Geschäftsbetriebes des AStA für die vorlesungsfreien Zeit
- Durchführung / Realisierung der geplanten Projekte

2. Administrativer Bereich

2.1. Referent für Finanzen

Allgemeine Tätigkeiten:

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Abarbeitung der angestauten Arbeit
- Prüfung und Bearbeitung des Finanzantrags 40 „Kanutrainerausbildung“. Beantragt 800€, genehmigt 800€
- Prüfung und Bearbeitung des Finanzantrags 41 „Ball der Biochemie“. Beantragt 300€, genehmigt 300€
- Prüfung und Bearbeitung des Finanzantrags 42 „Treffen der deutschen Physik-FSRs“. Beantragt 151,50€, abgelehnt, da FA nach der Veranstaltung gestellt wurde.
- Prüfung und Bearbeitung des Finanzantrags 43 „Literaturabend der LEI-Gruppe“. Beantragt 150€, genehmigt 150€

- Prüfung und Bearbeitung des Finanzantrags 44 „CSD Rostock“. Beantragt 300€, genehmigt 300€
- Positive Prüfung der Abrechnung vom FA 25 „Radio 98.1“
- Positive Prüfung der Abrechnung vom FA 36 „Matheball“
- Positive Prüfung der Abrechnung vom FA 13 „Winterball“
- Positive Prüfung der Abrechnung vom FA 10 „NMUN“
- Führung der täglichen Geschäfte des AStA

2.2. Referent für Internet und Technik

Allgemeine Tätigkeiten:

- Verfassen des Sitzungsprotokolls der AStA-Sitzung

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Fertigstellung der neuen Arbeitsplätze:
 - Softwareinstallation (Windows/Office/MC Afee)
 - Einbindung in das Universitätsnetzwerk
 - Einbinden und konfigurieren des Ricoh-Druckers
 - Wartungsroutinen eingerichtet
- Netzwerkpflge/Website:
 - Defekte Profile gelöscht und neu erstellt
 - Lokale Profile von den Arbeitsrechnern beseitigt
 - Erstellung einer Übersicht bezüglich der Netzwerkressourcen
 - Vorbereitungen zur Integration neuer Inhalte auf asta-greifswald.de
 - Weiterführung der Einarbeitung von Referenten in Joomla

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Einrichtung eines Druckterminals für die Studierenden
- Endgültige Fertigstellung der Referentenseite
- Einbinden eines Fragebogens in auf asta-greifswald.de

2.3. Referentin für Buchung und Beschaffung

Allgemeine Tätigkeiten:

-

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Archivieren der Auszahlungsanordnungen
- Bestellen von Büromaterialien
- Buchen

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Bestellen von fehlenden Büromaterialien
- Teilnahme an der Klausurtagung

2.4. Referentin für Nachhaltigkeit und Ökologie

Allgemeine Tätigkeiten:

- Büroeinweisung des Referenten für Finanzen

Fachspezifische Tätigkeiten:

- Korrespondenz mit Herrn Dr. Rief hinsichtlich des „Uni-Solar“-Projekts und der Energieregulierung
- Korrespondenz mit Frau Burkhard (Beschaffung)
- Gründung der AG „Uni-Solar“
- Verfassen von Artikel zum „Uni-Solar“-Projekt
- Recherche zu „Uni-Solar“
- Kontaktaufnahme mit der Fachgruppe für naturgerechte Papierwirtschaft

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Einholen der Statistik zum Verbrauch von recyclebarem Papier an der Universität
- Treffen mit Herrn Hildebrandt (Stadtverwaltung)
- Werbung für AG „Uni-Solar“

3. Hochschulpolitischer Bereich

3.1. Referent für Hochschulpolitik I (Fabian Freiberger)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Bearbeitung einzelner Artikel auf der Homepage des AStA
- Transport der von der VV übrig gebliebenen Getränke (teils gelagert, teils Kommission)
- Flyerkonzept für die voraussichtlich auszuschreibenden Referate
 - Inhalte zusammengetragen
 - Design von dem AG-Vorsitzenden Daniel Focke
 - Dringlichkeit besteht aufgrund der engen Terminplanung
- Beratende Tätigkeit für die anstehende Klausurtagung des AStA in Waren an der Müritz
- Werbung für vakante Referate / positive Gespräche mit Interessenten
- Gedanken zum aktuellen Haushaltsplan mit vorhandener Expertise geteilt
- Verpasste AStA-Sitzung am 29.06.09 (entschuldigt – Vollsperrung der A7 bei HH)

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Telefoninterview mit moritz-Print
 - Vollversammlung SoSe 2009 / WiSe 2009
 - Diverse kleinere Nachfragen
- Intensive Gespräche mit potentiellen Kandidaten für die am 07.07.09 hoffentlich stattfindende Wahl des zweiten hochschulpolitischen Referenten
- Anfrage von Moritz Maikämper vom KASAP beantwortet
 - Poolvernetzungstreffen dieses Jahr in MV
 - Dezember angedacht, eventuell auch schon September
 - Kontaktvermittlung zum Sprecher der LKS
 - Unterstützungszusage von Seiten des AStA

- Themenfindung für intensiven Austausch mit dem Rektorat
 - Baumaßnahmen Innenstadt
 - Vollversammlungen
 - Hochschulpakt 2020 / Exzellenzinitiative
 - Allgemein-, hochschulpolitische Fragen
- Einladung zu parteipolitischer Veranstaltung ins Willy-Brandt-Haus in Berlin (mit AStA-Vorsitzender)
 - Hubertus Heil und andere Mitglieder des Bundesvorstand, Referatsleiterin für Bildung und Jugend
 - Studierenden-, Schüler- und Bildungsvertreter im offenen Gespräch mit dem Generalsekretär der SPD
 - Erfahrungsaustausch
 - „Prozessanstoß“
 - Keine inhaltlichen Ergebnisse oder Zusagen
- Intensive Betrachtung und Auseinandersetzung mit den universitären Strukturen in Greifswald
 - Allgemeiner Studierendenausschuss
 - Studierendenparlament
 - Studentische Medien
 - Fachschaftsräte / FSK
 - Studentisches Engagement und scheiternde Versuche

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Durchführung der AStA-Klausurtagung
- Auswertung des laufenden Semesters
- Kontakt mit Bildungsministerium → neue (aktuelle) LHGs für den AStA / Novellierungspläne?
- Einarbeitung in die Bund-Länder-Vereinbarung zum Hochschulpakt 2020
- Bericht der Expertenkommission in PDF formatieren und versenden
- Weitere Schritte in Richtung einer aktiven Unterstützung der studentischen Kulturträger in Greifswald abwarten und fördern
- Strandatmosphäre am Parkplatz des Studierendensekretariats und des Gebäudes in der Domstraße 12 installieren (erste Gespräche sind geführt → läuft!)

3.2. Referent für Hochschulpolitik II

Das Referat ist vakant.

3.3. Referent für politische Bildung

Das Referat ist vakant und wird derzeit von Jens Pickenhan vertreten.

3.4. Referent für Fachschaften und Gremien I (Christopher Zens)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Kassenwartstätigkeiten

- Durchführung einer Umfrage zur Betreuung von ausländischen Studierenden in Zusammenarbeit mit dem Referenten für Ausländerfragen, siehe Referent für Ausländerfragen

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Mithilfe bei der Durchführung von Fachschaftswahlen
 - FSR Geschichte
- Kontrolle von Fachschaftsratswahlen
 - FSR Anglistik
 - FSR Politikwissenschaft/Kommunikationswissenschaft
- Beratung von Fachschaften bezüglich der Satzungen und Wahlordnungen und der Änderung von Fachschaftsordnungen
- Durchführung einer Umfrage zum Thema Vollversammlungen der Fachschaften/bzw. Einhaltung der Fachschaftsrahmenordnung
 - Auswertung erfolgt auf der nächsten FSK
- Ausstellen von Tätigkeitsnachweisen
- Vorbereitung eines Tutoren-Workshops vor der Erstsemesterwoche
- Vorbereitung auf die Erstsemesterwoche mit den Fachschaftsräten
 - Werbung von Tutoren
 - Organisatorisches: z.B. welche Fachschaft geht in welche Lokalität, Aufruf zum Ersti-Tüten packen in der Mensa, Erstellen einer Liste von Ansprechpartnern

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Kontrolle von Fachschaftsratswahlen
- Vorbereitung der nächsten FSK
- Vorbereitung eines Workshops für neu gewählte Fachschaftsräte
- Durchführung eines Workshops für die angehenden Tutoren
- Durchführung eines Treffens der Fachschaften bezüglich möglicher Kooperationen in der Erstsemesterwoche
 - Z.B. gemeinsame Sportveranstaltungen (in Zusammenarbeit mit dem Referenten für Kultur, Sport und Erstsemesterwoche)
- Erstellung eines neuen Leitfadens zur Durchführung von Fachschaftsratswahlen

3.5. Referent für Fachschaften und Gremien II (Franz Borgwald)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Werbung für vakante AStA-Referate in der Mensa
-

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Einarbeitung in das Referat durch Christopher Zens und Jörn Sander
- Bearbeitung Tätigkeitsnachweis Fachschaft Geschichte
- Prüfung der Wahlunterlagen/ Ergebnisse der PoWi/ KoWi
- Prüfung der Wahlunterlagen/ Ergebnisse der Anglistik/ Amerikanistik

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Teilnahme an der FSK Sitzung
- Koordination der Fachschaften in Hinsicht auf die Erstsemesterwoche (Einarbeitung der Tutoren)

- Einzelgespräche mit Fachschaften über deren Arbeit und erarbeiten neuer Richtlinien für Buchführung und Kommunikation zwischen den Fachschaften und den AStA-Referenten
- Teilnahme an der AStA-Klausurtagung

4. Studienorganisatorischer Bereich

4.1. Referentin für Studium und Lehre I (Solvejg Jenssen)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Kassenwartstätigkeiten
 - Deutlich mehr Aufwand als normalerweise, da ich momentan die einzige mit Kontozugangsberechtigung bin
- Koordination der Getränkeabholung am 25.6.09 durch Zisch; die nicht zurückgenommene Ware wurde für nächste Veranstaltungen eingelagert

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Umweltwissenschaften
 - Nach Anfrage Verfassen und Übermittlung einer Stellungnahme zur Position der Studierendenschaft zur Situation der Umweltwissenschaften an Herrn Oberdörfer von der Ostseezeitung
 - Gespräch mit einem studentischen Mitglied des Fakultätsrats der MNF → der Fakultätsrat hat auf seiner Sitzung am 24.6.09 beschlossen, die Einschreibung für das WS 09/ 10 auszusetzen; problematisch ist hier aber noch, dass bereits mehr als 130 Bewerbungen eingegangen sind und unklar ist, wie man damit umzugehen hat
- 24-Stunden-Vorlesung
 - Versenden der internen und externen Einladungen
 - Termin mit der Vertreterin von Frau Böhl um das Essen zu bestellen
 - Bearbeiten der ersten Anmeldungen der Referenten
- Beratungen zu folgenden Themen durchgeführt:
 - Studienfachwechsel
 - Exmatrikulation

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Gemeinsam mit Scarlett Faisst und Paula Zill: Besprechen der Mängelliste mit dem Prorektor Prof. Herbst
- Teilnahme an der AStA-Klausurtagung vom 3.-5.7.09
- Weitere Planungen zur 24h-Vorlesung, u.a. Erneuerung des Banners

4.2. Referentin für Studium und Lehre II (Paula Zill)

Der Bericht wird nach Bitte des Präsidiums überarbeitet und mit dem nächsten Unterlagenpaket nachgereicht.

4.3. Referentin für Studierendenaustausch und Internationalisierung

Allgemeine Tätigkeiten:

- Infostand vom AStA am 01.07.09

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Mitgliederversammlung DAAD in Bonn am 23.06.
 - Anreise am 22.06.
 - Besprechungen zum Ablauf der Sitzung am 22./23.06.
 - in Zukunft Zuständigkeit für Vernetzung der Studierendenschaften (Verteiler, Anwesenheitspflicht mind. eines Mitgliedes bei Sitzungen)
 - Diskussion über die Verlängerung der Bachelor-Semesterzeit um ein Jahr (zwei Semester); (noch keine endgültigen Beschlüsse)
 - Frage nach Wiederaufnahme einer großen Mitgliederversammlung der Studierendenschaften (ähnlich LandesAsten-Treffen, jedoch bundesweit)
 - Wahl Kuratorium und Vorstand des DAAD am 23.06.
- Vernetzung der Studierendenschaften auf Grundlage der DAAD-Arbeit
 - Anschreiben verschiedener nicht so aktiver Vertreter der Studierendenschaften im DAAD
 - Anschreiben noch nicht aufgenommener Studierendenschaften im DAAD
- Teilnahme an der Sitzung der AG Internationales am 01.07.
 - u.a. Campus Europae (durch Rücktritt Stefan Loyens wieder ins Wanken geraten)
 - Finanzierungsaspekt entscheidend (falls Wegfall Finanzierungsmittel durch Stefan Løyen erneute Diskussion im Rektorat)

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Klausurtagung des AStA vom 03.-05.07.
- Teilnahme an Sitzung der AG Internationales am 21.10.

4.4. Referent für Kultur, Sport und Erstsemesterwoche

Allgemeine Tätigkeiten

- Anfragen auf Ersti-T-Shirts vergangener Semester bearbeitet
- Keine Teilnahme an den AStA-Sitzungen am 22. Juni (unentschuldigt) und am 29. Juni (entschuldigt)

Referatsspezifische Tätigkeiten

- Vorstellung / Besuch bei MoritzTV
- Absprache zu Beiträgen (Erstsemesterwoche, Sport in Greifswald)
- Kontaktaufnahme zum Studentenklub " Kiste " (Absprachen zur Erstsemesterparty)
- Erstsemesterwochenplanung
 - Ersti-Wochenplan erstellt/ Termine und Vorschläge bearbeitet (ZSB, FSR, Kiste)
 - Briefe / Anfragen zur Beteiligung von Sponsoren erstellt und bearbeitet
 - persönliche Gespräche mit eventuellen Sponsoren geführt, Unterstützung der Greifswalder Fußballmannschaft für Teilnahme / Fahrt nach Dresden
- Unterstützung für Volleyballturnier
- Besprechung von Veranstaltungen im Kontorkeller (Ersti-Zisch Party, Karaoke...)

Vorhaben für die nächsten 2-4 Wochen

- Kulturveranstaltung mit Prof. Stamm-Kuhlmann
- Erstsemesterwoche- Planung
- Kontaktaufnahmen unter anderem zu GriStuF, Sponsoren für Ersti-Woche, Bands

5. Sozialer Bereich

5.1. Referentin für Soziales

Allgemeine Tätigkeiten:

- Unterstützen des stellvertretenden Vorsitzenden
 - Betreuen des Infostandes in der Mensa am Schießwall am 01.07.2009

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Für die Rechtsberatung in Absprache mit Frau Barra-Ottl Folgendes gemacht:
 - Das Antragsformular auf Rechtsberatung überarbeitet
 - Den Rechtsberatungsschein entworfen
 - Sechs Referenten als meine offizielle Vertretung bestimmt, die einen Beratungsschein ausstellen dürfen.
- Bearbeiten von Freitischkartenanträgen
- Drucken des neuen Flyers zu den Freitischkarten
- 01.07. Abhalten eines Bereichstreffens
 - Wir haben unter anderem darüber gesprochen, wie das Referat Soziales vertreten werden kann, wenn ich nicht mehr für den AStA arbeite.

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Teilnehmen an der Klausurtagung vom 03.06.-05.06.2009
- Erstellen und Drucken eines Flyers für die Rechtsberatung
- Für einen Studenten einen Antrag auf Nachteilsausgleich verfassen
- Sozialführer überarbeiten
- Schreiben des Leitfadens Studienfinanzierung

5.2. Referent für Wohnangelegenheiten

Allgemeine Tätigkeiten:

- Tätigkeit als Kassenprüfer
 - Prüfung der Barkassen sowie sonstige kassenwartsspezifische Aufgaben.

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Vorbereitungen für die Erstsemester des WS 2009/10
 - Es wurde ein Informationstext für alle Erstsemester erstellt, der mit den Zulassungsbescheiden verschickt werden soll.
- Arbeitstreffen mit Herrn Ebert vom Studierendensekretariat

- Treffen (25.06.09) mit dem Leiter des Studierendensekretariats Herrn B. Ebert, um die Platzierung eines Schreibens an die Erstsemester zur Wohnraumsituation zu besprechen.
- In diesem Zusammenhang erfolgte die Absprache, dass das Referat Wohnangelegenheiten Infoplakate im Studierendensekretariat aushängen wird.
- Beratung von Studierenden
 - Allgemeine E-Mail-Beratung von Studierenden mit Fragen zur Wohnraumsuche
 - Persönliche Beratung von Studieninteressenten bzgl. Der Wohnraumlage
 - Beratung von Studierenden zur Thematik Nebenkostenabrechnung
- Infobroschüren zum Thema „Wohnen in Greifswald“
 - Die Broschüre „Wohnen in Greifswald“ wird in einer Online-Ausgabe den Studierenden zur Verfügung gestellt.

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Evaluation der Wohnsituation
- Weitere Arbeitstreffen
 - Geplant ist ein weiteres Arbeitstreffen mit Herrn Vogelsang.
 - Des Weiteren soll es Gespräche mit WGG und WVG geben
 - Geplant ist zudem, sich mit der Stadt und den örtlichen Verkehrsbetrieben zusammzusetzen, um die städtischen Randgebiete näher und besser an Zentrum und Universität anzubinden. Dies soll neue Wohnkapazitäten schaffen.
- Runder Tisch zur Wohnraumsituation
 - Geplant ist nach wie vor ein „Runder Tisch“ mit Verantwortlichen der Stadt, des Studentenwerkes, der Universität sowie der Wohnungsbaugenossenschaften.
 - Langfristig soll es eine Podiumsdiskussion zum Thema geben.

5.3. Referentin für Studienfinanzierung

Allgemeine Tätigkeiten:

- Einarbeitung in die Rechtsberatung

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Teilnahme am Bereichstreffen
 - Projektausarbeitung
 - Aufteilung der Aufgaben des Sozialreferats
 - Wahl eines Bereichssprecher
- Beratungen zur Studienfinanzierung
- Weiterführung der Unterschriftensammlung (Kindergeld bis 27)
- Aktualisierung der Jobbörse

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Einrichtung einer AStA-Pinnwand in der Mensa
- Beginn der Überarbeitung des Sozialführers
- Teilnahme an der AStA-Klausurtagung

5.4. Referent für Gleichstellung

Allgemeine Tätigkeiten:

- Bereichstreffen (Soziales)
 - Flyer für die Erstsemesterwoche
 - Überarbeitung des Sozialführers
 - Aufteilung des Sozialreferates
 - Wahl eines Bereichssprechers

Referatsspezifische Tätigkeiten:

- Einladung an Fr. Barra-Ottl für das Eltern-Kind-Café
- Coming-Out Beratung eines Studenten
- Organisation CSD und Mehrfinanzierung
- Vorbereitung eines Mentorenprogramms für weibliche Studierende
- Gespräche mit dem Rektorat und der Gleichstellungsbeauftragten zur Kooperation für die Umfrage zur sexuellen Belästigung, darin auch Zusammenarbeit mit dem psychologischen Institut
- Teilnahme am Projekt: „Englisch-Sprachangebot in der Kindertagesstätte A.S. Makarenko“
- Einladung zum Queerstammtisch am 7.7.2009

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen:

- Durchführung des CSD in Rostock
- Erste Schritte zur Durchführung des Mentorenprogramms
- Teilnahme an der Klausurtagung

5.5. Referent für Ausländerfragen

Der Bericht wird nach Bitte des Präsidiums überarbeitet und mit dem nächsten Unterlagenpaket nachgereicht.

C) moritz-Medien

1. Geschäftsführung

Finanzbuchhaltung/ Verwaltung etc.:

- Tagesgeschäft (E-Mail- und Kontencheck, Termine abstimmen, Stammdatenpflege etc.)
- Monatsabschluss und Konten- und Rechnungskontrolle
- Auszahlung von Honoraren
- Gespräche mit Bank und Steuerberater zwecks neuer Geschäftsführung (z.B. Anmelden/Freischalten von Kontoberechtigungen)
- Einleiten von Redaktionsübergreifenden Treffen (pro Monat mind. 1x)

moritz – print

Absprachen mit Chefredaktion zwecks Fertigstellung des neuen Hefts

ausstehende Aufgaben:

- Weitere Anzeigenaquisierung für die letzten Hefte und den Wintermoritz
- Bestellen von Technik
- Klärung der Gebäudesituation Wollweber Straße 4 / eventuell neue Räume

2. moritz-Print

Moritz Magazin 78

- fertiges Heft am Freitag, dem 26. Juni, in der Druckerei zum Druck freigegeben

Moritz Magazin 79

- fortschreitende Planung der Oktober-Ausgabe
- soll pünktlich zur Erstiwoche ausliegen, Redaktionsschluss 15. September

Uniführer 2009 / 2010

- geplanter Termin der Fertigstellung: 15. Juli 2009

Sonstiges

- Absprachen bezüglich der Stellvertretung des Chefredakteurs
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- Durchführung von zwei Redaktionssitzungen
- Wiederbesetzung der freien Ressortleiterstellen
- Abhalten zweier Chefredaktionssitzungen
- Durchführung einer gemeinsamen Veranstaltung aller moritz Redaktionen, zwecks interredaktioneller Vernetzung

3. moritzTV

- Durchführung von 2 Redaktionssitzungen
 - Planung der Juli- und Oktober-Sendung
 - Check der aktuell bearbeiteten Beiträgen
 - Planung vom MoritzMedien-Grillen

- PR
 - Mensa-Promo
 - Flyer für Juni-Sendung (Verteilung)
 - Flyer für Juli-Sendung (Erstellung, Druck)
 - Verteilen der Plakate für Anwerbung neuer Mitglieder
 - Ersti-Woche

- Begleitung und Hilfestellung neuer Redaktionsmitglieder (Schnittprogramm)

- Erstellen eigener Beiträge

- Absprachen mit GTV bezüglich der Julisendung

- Durchführung von 2 Sitzungen mit Chefredakteuren von Moritz-Print und Webmoritz
 - Grillparty
 - Redaktionsinterna
 - Glashagen
 - Büroausstattung
 - Ersti-Woche
 - Werbemittel
- Planung und Dreh der Moderation für Julisendung
 - Absprachen mit Theater Vorpommern
- Reinigung der Redaktionsräume
- Erste Absprachen mit Referenten für Glashagen-Fahrt

4. moritz-Web

Was passierte:

- Tägliche Absprachen zwischen den beiden Chefredakteuren
- Durchführung von zwei Redaktionssitzungen und Vorbereitung einer interredaktionellen Grillfeier
- Teilnahme Carstens an einer Sitzung der AG-Wahlen und dem Vorbereitungstreffen der AG „Namensgebung der Universität“.
- Nach massiven Schwierigkeiten mit unserem alten Provider (unangekündigte Abschaltung der Seite), Umzug auf einen neuen Server. Ob der mangelnden Vorbereitungszeit kam es auch dort zu technischen Problemen. Insgesamt war der webMoritz sieben Tage nicht erreichbar.
- Einpflegen eines Cachesystems, das die Ladezeiten der Seite deutlich beschleunigt
- Für diese Tage wurde ein Übergangsblog eingerichtet, dieser bleibt bestehen, falls zukünftig noch einmal Probleme auftreten sollten.
- Diverse Updates von Blog-Plugins und Einpflegen eines neuen Plugins für Podcasts durch den Webmaster
- Beobachtung und Moderation diverser Kommentardebatten
- Umfangreiche Berichterstattung rund um die Vollversammlung
- Schlussredaktion flyingmoritz
- Vorbereitung der Fortbildung am Samstag, dem 4. Juli
- Durchführung einer Werbemaßnahme in der Mensa, Vorbereitung weiterer PR-Maßnahmen
- Treffen der Chefredakteure
- Treffen zur Vorbereitung einer Artikelserie „Greifswalder Vereine“ mit einigen Redakteuren
- Einweisung eines Redakteurs in die Wordpress-Software

Vorhaben für die nächsten zwei bis vier Wochen

- Werbung neuer Mitarbeiter
 - Vorbereitung der Ersti-Woche (Werbemaßnahmen)

- Werbung durch Verteilung von Flyern in der Mensa und in Vorlesungen (Material von letzter Werbemaßnahme noch vorhanden)
- Durchführung des Serverumzugs
 - Behebung kleiner Probleme in Folge des kurzfristigen Umzugs
 - Update auf Wordpress 2.9
- Durchführung einer Fortbildung an einem der nächsten Sonntage für die Redaktion, Themen u.a.: Podcasts, Bildbearbeitung.
- Erstellen einer Planung für die Semesterferien
- Planung des Fortbildungswochenendes in Glashagen
- Absprachen mit der neuen Geschäftsführung

D) Arbeitsgruppen

Treffen der CE-AG & Koordinator

Vorbereitungen für die Incoming Students für Wintersemester 09/10

10 Incoming Students

Verabschiedung des Koordinators

Nachfolge des Koordinators noch ungeklärt

CE-Werbung in der Mensa wieder aufnehmen

Organisation eines Abschiedstreffens für die CE-Incomings 2008/2009

- Allgemeines:
 - Teilnahme an Fakultätsratssitzung der Philosophischen Fakultät